FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIANO IMPARATO
Indirizzo	VIALE A. GRAMSCI 17B 80122 –NAPOLI
Telefono	081- 7611645 – 3471647286
Fax	081- 2404488
E-mail	luciano.imparato@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/10/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2019- 2005
• Studio Legale Imparato
Viale Gramsci 17b – Napoli
Piazza S. Bernardo 101-Roma

AVVOCATO
Attività contenziosa e stragiudiziale.
Diritto societario e civile. Diritto amministrativo.

• Operazioni rappresentative
Settore diritto societario e crisi di impresa per gli anni 2019-2017

- Coadiutore del Commissario straordinario del "GRUPPO ATR," (Tribunale di Teramo);
- Consulente del Commissario Straordinario della FORMENTI SELECO spa;
- Consulente del Commissario straordinario della Filatura di Gozzano s.p.a. (già Bemberg s.p.a.);
- Consulente del Commissario Straordinario della SOCIETÀ ITTICA EUROPEA S.P.A. in materia di contenzioso civile e amministrativo;
- Consulente del Commissario Straordinario di TRIBUTI ITALIA SPA in materia di contenzioso presso la Corte dei Conti;
- Consulente del Commissario Straordinario di AZIENDA CASERTANA MOBILITÀ S.P.A. in materia di contenzioso societario e arbitrale;
- Consulente del COMUNE DI FORMIA per la presentazione di domanda di concordato fallimentare per l'acquisizione di parcheggio multipiano del fallimento della società Formia Servizi s.pa.;
- Consulente di AR Industrie Alimentari spa in materia di contenzioso societario;
- Consulente del COMUNE DI MELITO nella gestione dei rapporti con la società pubblica mista Melito Multiservizi s.p.a. ed in particolare per quanto attiene la procedura di aumento di capitale e dismissione della partecipazione;
- Assistenza al "Gruppo Maha s.p.a", società attiva nel settore abbigliamento, nel procedimento diretto all'ammissione alla procedura di Amministrazione Straordinaria;
- Assistenza in favore del Fallimento BAGNOLIFUTURA SPA, in materia di contenzioso

m

civile e opposizione alla stima dei suoli (Tribunale di Napoli).

- Assistenza al COMUNE DI PIANO DI SORRENTO per la costituzione di una società a totale capitale pubblico.

• Operazioni rappresentative nel settore pubblico- 2019-2017

- Assistenza alla società Apeiron s.r.l. in contenzioso amministrativo in materia energetica;
- Assistenza alla società Ediltecnica s.rl. in materia di appalti;
- Assistenza alla società ROMEO GESTIONI SPA in materia di appalti e contrattualistica societaria;
- Assistenza alla società Romeo Alberghi s.r.l. in contenzioso amministrativo relativo a recupero quote finanziamenti agevolati;
- Assistenza al Fallimento Bagnolifutura spa in contenzioso amministrativo in materia ambientale;
- Assistenza al Fallimento Bagnolifutura spa in contenzioso amministrativo in materia ambientale;
- Assistenza al Prof. Avv. Francesco Fimmanò in contenzioso amministrativo relativo accesso ad atti;
- Assistenza alla società Hotel Mirabello in contenzioso amministrativo relativo a concessione autostradale;
- Consulente del CONSORZIO CONSAFRAG in materia di assistenza procedure espropriative per la realizzazione di opere pubbliche e relativo contenzioso;
- Consulente società EAV BUS S.R.L. (Socio unico Regione Campania) ed particolare al CDA in ordine alla regolarità delle procedure di affidamento dei contratti di servizi e forniture ai sensi del Dlgs. 163/2006;
- Assistenza alla società ARTELIA S.P.A. in materia di contenzioso appalti di servizi;
- Assistenza alla società TECNOCOSTRUZIONI GENERALI S.P.A. nel contenzioso civile ed arbitrale in materia di lavori pubblici;
- Consulente del Liquidatore del CONSORZIO NAZIONALE PER LE ATTIVITÀ DI RICERCA IN ANTARTIDE, costituito dai seguenti enti pubblici: CNR, ENEA, INGV e OGS in materia di contrattualistica pubblica;
- Consulente della società MAZARS ITALIA, in materia di contenzioso amministrativo nel settore appalti pubblici;
- Assistenza alla società IBI s.p.a. nel contenzioso in materia di concessione di appalti di servizi;
- Attività di assistenza in favore del GRUPPO STI socio privato di una società mista costituita dalla Regione Friuli Venezia Giulia per la costituzione di un fondo immobiliare pubblico ad apporto, per la valorizzazione, gestione ed implementazione del patrimonio immobiliare regionale;
- Attività di assistenza alla società CITEL GROUP s.r.l. in materia di esecuzione contratti pubblici;
- Assistenza nel contenzioso amministrativo in materia di contrattualistica pubblica per le seguenti amministrazioni: REGIONE MOLISE, COMUNE DI TORRE DEL GRECO, COMUNE DI MARIGLIANO, COMUNE DI TERZIGNO, COMUNE DI AFRAGOLA, COMUNE DI AGEROLA, COMUNE DI CARDITO, COMUNE DI PIANO DI SORRENTO, COMUNE DI GRAZZANISE, COMUNE DI MELITO, COMUNE DI VILLA LITERNO, COMUNE DI CASSINO;
- Attività di contenzioso amministrativo e contabile per le società appartenenti al gruppo "LUIGI BORELLI S.P.A." impresa operante nel settore dell'abbigliamento.

• 2003 - 2004

• Studio Legale Prof. Gennaro Terracciano

Piazza di Spagna n. 35 –Roma

AVVOCATO

Attività contenziosa e stragiudiziale nei settori diritto amministrativo e civile.

Redazione atti.

Attività d'udienza.

Gestione clienti.

m

• 2000 - 2002 • Studio Legale Prof. Benito Aleni C.so Vittorio Emanuele n. 115	**PRATICANTE AVVOCATO** Attività contenziosa e stragiudiziale nei settori diritto amministrativo e civile. Redazione atti. Attività d'udienza. Gestione clienti.
• Pubblicazioni	1) *"L'Amministrazione straordinaria delle società di riscossione. Il caso Tributi Italia s.p.a."* in "Le società pubbliche, ordinamento crisi ed insolvenza" AA.VV. Giuffrè 2011; 2) *" Il rapporto tra provvedimenti cautelari contabili e procedure concorsuali"* in "Diritto delle imprese in crisi e tutela cautelare", AA.VV. Giuffrè 2012. 3) *"La revoca degli amministratori pubblici, nota a sentenza n.* 7063/2013 *Tribunale di Napoli"* pubblicato su n. 0 "Gazzetta Forense" ed. Giapeto; 4) *"L'esenzione dal fallimento delle società in house dopo la sentenza 26283/2013 delle Sezioni Unite della Cassazione"*, pubblicato su Il Quotidiano Giuridico n. 14/2/2104, ed. Ipsoa; 5) *"Il modello della società in house secondo l'art. 16 del Testo Unico sulle società partecipate: lettura coordinata della norma con altre pertinenti disposizioni dell'ordinamento"* in "Le società pubbliche, Ordinamento e disciplina alla luce del Testo unico" Collana Regole e Mercati. Universitas Mercatorum 2016; 6) *"La riforma delle società partecipate. Guida pratica alla ricognizione straordinaria e alla redazione del piano di razionalizzazione"* Monografia, Edizioni Edk 2016; 7) *"La crisi di impresa nel nuovo codice degli appalti pubblici"* pubblicato su www.ilcaso.it 2017; 8) *"Responsabilità degli enti e degli organi delle società partecipate e profili di giurisdizione alla luce del Dlgs. 175/16 e delle recenti Sezioni Unite della Cassazione"* pubblicato su n.6/2018 "Gazzetta Forense" ed. Giapeto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2017	• Iscrizione albo avvocati cassazionisti;
• 2004	• Iscrizione nell'albo degli avvocati del Consiglio dell'ordine di Napoli
•2003-2006	• Dottore di Ricerca in Finanza Pubblica Comunitaria conseguito presso la Seconda

m

Università degli Studi di Napoli;

•2003	• Master Ipsoa in Contrattualistica Pubblica
• 2000-2002	• Diploma di Specializzazione in Diritto ed economia delle Comunità Europee, conseguito presso la scuola "Jean Monnet" della Seconda Università degli Studi di Napoli, con votazione 70 e lode
• 2000	• Laurea in Giurisprudenza (V.O.) conseguita presso l'Università La Sapienza di Pisa con votazione 105/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito di gruppo e buone capacità relazionali acquisite gestendo, da vari anni, progetti complessi sia in favore di imprese, che nell'interesse di pubbliche amministrazioni e società pubbliche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho svolto attività di coadiutore di una grande impresa in crisi, supervisionando tutte le direzioni amministrative, contabili e legali di tale azienda, nonché curando i rapporti con le sigle sindacali, acquisendo così anche le competenze necessarie al coordinamento e all'amministrazione del personale di una grande azienda.

Ho altresì svolto attività di consulenza direzionale in favore di società pubbliche, coadiuvando l'organo amministrativo sia nella compliance alle norme di settore, sia nei rapporti con il socio pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza delle *suite* Microsoft Office e Open Office, dei *browser* Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei *software* di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird

Napoli, venerdì 25 gennaio 2019

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae ai sensi della legge 675/96.

In fede
Avv. Luciano Imparato

m